

คู่มือ
สำหรับประชาชน

Patong E-service

ปีที่ 2 ฉบับที่ 16 ประจำเดือนมกราคม 2564



Patong E-service

สำนักการศึกษา

โทร. 0 7634 2078

การขอใช้สนามกีฬา

สามารถขอใช้สนามกีฬาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ของเทศบาลเมืองป่าตอง





การยืมวัสดุดนตรีและกีฬา

สามารถขอยืมวัสดุดนตรีและกีฬา

ศูนย์การเรียนรู้น้ำตกวังขี้อ้น

สามารถเข้าศึกษาเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้น้ำตก
วังขี้อ้นได้ทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
สำนักการศึกษา โทร.076-342078
(ในวันและเวลาราชการ)



Patong E-service

สำนักการคลัง ส่วนพัฒนารายได้

โทร. 0 7634 2278

ประกาศเทศบาลเมืองป่าตอง

เรื่อง บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2564

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 มาตรา 30 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 ข้อ 23 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สำรวจแล้ว มาจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และเพื่อประกาศไว้ ณ สำนักงาน หรือที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และจัดส่งให้ผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบภายในเดือนพฤศจิกายน

เทศบาลเมืองป่าตองได้ดำเนินการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 และได้จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยให้เจ้าของ/ ผู้ครอบครอง/ ผู้ใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตเทศบาลเมืองป่าตองได้ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้อง หากพบว่ามีข้อมูลในบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างผิดพลาด สามารถแจ้งขอแก้ไขรายการได้ภายใน 30 วัน ณ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักการคลัง เทศบาลเมืองป่าตอง

แผนภูมิขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

อปท.

เตรียมการ:
1. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี
2. สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
3. ทำบัญชีรายการที่ดิน แสดงประเภท จำนวน และขนาด
4. กรมธนารักษ์ส่งราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ อปท.

ประกาศบัญชีรายการที่ดิน แสดงประเภท จำนวน และขนาด → ประชาชนตรวจสอบ ไม่ถูกต้อง ขอแก้ไขต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ประกาศราคาประเมินอัตราภาษีและรายละเอียดที่จำเป็น ก่อนวันที่ 1 กพ. ของปี → แจ้งการประเมินภายในเดือน กพ. ของทุกปี → ผู้เสียภาษีรับแจ้ง

ปัจจุบันผู้เสียภาษียื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีที่ อปท.

ผู้เสียภาษีรับแจ้ง → พอใจการประเมิน → ประชาชนเสียภาษี
- ภายในเดือนเมษายน → ที่ อปท. → ทางไปรษณีย์ → ผ่านธนาคาร
- หลังเดือนเมษายน → อปท.แจ้งเตือน →
  1. เสียก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับร้อยละ 25
  2. เสียภายในกำหนดหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับร้อยละ 50
  3. เสียเกินกำหนดในหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับร้อยละ 1 เท่าของค่าภาษี
  4. เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1 ต่อเดือน ของภาษีค้าง
  → ไม่เสียภาษีภายใน 90 วัน อปท.มีอำนาจยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ผู้เสียภาษีรับแจ้ง → ไม่พอใจการประเมิน → ยื่นคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน 30 วัน
- ผู้บริหารเห็นด้วย → แจ้งผู้เสียภาษีเพื่อชำระภาษีหรือให้มารับเงินคืน (กรณีได้ชำระเงินแล้ว) ภายใน 15 วัน
- ผู้บริหารไม่เห็นด้วย → ผู้เสียภาษีอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ภายใน 30 วันนับตั้งแต่ได้รับแจ้ง
  - ผู้เสียภาษีเห็นด้วย → ชำระภาษี
  - ผู้เสียภาษีไม่เห็นด้วย → ฟ้องศาลภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ได้รับคำวินิจฉัย

อปท.ส่งข้อมูลการจัดเก็บ จำนวนภาษีที่จัดเก็บ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง → คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด → มท.ประมวลผล → กค. / กถ.

หมายเหตุ

-การดำเนินการที่ เปลี่ยนแปลงไปจากกฎหมายเดิม

- ปีภาษีหมายถึง ปีปฏิทิน 1 ม.ค. ของปี

ภาษีที่ดิน ช่วยพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาชาติ



Patong E-service

สำนักการคลัง ส่วนพัฒนารายได้

โทร. 0 7634 2278

ประกาศเทศบาลเมืองป่าตอง

เรื่อง ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ประจำปี 2564

มาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พุทธศักราช 2520 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2534 และตามคำสั่งเทศบาลเมืองป่าตอง เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรายได้เทศบาล พ.ศ.2457 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2562

จึงประกาศให้เจ้าของป้ายที่ติดตั้งป้ายในเขตเทศบาลเมืองป่าตอง ซึ่งจำต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดภายในเดือนมีนาคมของปี โดยไปรับแบบพิมพ์ และยื่นแบบแสดงภาษีป้าย ตั้งแต่ วันที่ 4 มกราคม 2564 เป็นต้นไป ยืนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักการคลัง เทศบาลเมืองป่าตอง ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564

ภาษีป้าย



Patong E-service

สำนักการคลัง
ส่วนพัฒนารายได้

โทร. 0 7634 2278





ประกาศเทศบาลเมืองป่าตอง

เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. 2563

ประเภทป้าย	อัตราภาษีป้าย (บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร)	
	ลักษณะป้ายแบบเคลื่อนที่/แบบเคลื่อนที่/เปลี่ยนข้อความ/ภาพได้	ลักษณะป้ายแบบคงที่/ไม่เปลี่ยนข้อความหรือภาพ
(1) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน	10	5
(2) ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และ หรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น	52	26
(3) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือ เครื่องหมายใด ๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทย บางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ	52	50

หมายเหตุ : 1. อัตราภาษีป้ายที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ ให้บังคับใช้สำหรับป้ายที่ต้องเสียภาษีป้ายตั้งแต่ 1 มกราคม พ.ศ.2564 เป็นต้นไป

2. ป้ายที่ต้องเสียภาษีป้ายก่อนวันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2564 ให้เป็นไปตามอัตราภาษีป้ายที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510



Patong E-service

สำนักการคลัง ส่วนพัฒนารายได้

โทร. 0 7634 2278

ประกาศเทศบาลเมืองป่าตอง

เรื่อง การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย 2564

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

- ตรวจสอบบัญชีรายการที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง, บัญชีรายการห้องชุด ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ธันวาคม ๒๕๖๐
- ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ห้องชุด เดือน มกราคม ๒๕๖๔
- แจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
  ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
  ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔
- ผ่อนชำระภาษี
  ระหว่างเดือน เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๔



ภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ ผู้เป็นเจ้าของป้าย หรือผู้ครอบครองป้าย

- การยื่นแบบ : เดือนมกราคม - มีนาคม 2564
- การชำระภาษี : ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งประเมิน
- ค่าปรับ : ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย
- เงินเพิ่ม : ไม่ชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งประเมิน เสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือน

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น.

ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)





Patong E-service

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. 0 7634 4255

แผนผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

รับเรื่องร้องเรียน

- โทรศัพท์
- ยื่นคำร้องทั่วไป ณ สำนักงานเทศบาลเมืองป่าตอง
- ไปรษณีย์
- เว็บไซต์ www.patongcity.go.th

นำข้อมูลการร้องเรียนลงในฟอร์มคำร้อง

ลงรับในทะเบียนหนังสือร้องเรียน เสนอผู้บังคับบัญชา (ปลัดเทศบาล) เพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไข

ดำเนินการแก้ไขตามข้อร้องเรียนภายใน 15 วัน พร้อมแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

ถ้าแก้ไขไม่ได้ ทำหนังสือแจ้งเหตุผู้ร้องเรียนทราบภายในกำหนด

แจ้งผลการดำเนินการแก้ไข / แก้ไขไม่ได้ ทางหนังสือ,เว็บไซต์ (patongcity.go.th)

เก็บรวบรวมเอกสารที่ได้ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนทุกเรื่อง ที่สำนักปลัด เทศบาลเมืองป่าตอง

สรุปสถิติการร้องเรียนประจำปี เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการแก้ไข และพัฒนาเมืองป่าตอง พร้อมเสนอผู้บริหารทราบ



Patong E-service

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร. 0 7634 5331

ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อกำหนดและเกณฑ์มาตรฐาน

อาคารและสถานที่

- ตั้งอยู่ในทำเลที่สะดวก ปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- มีความมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมที่จะประกอบกิจการได้
- มีบันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉิน , และมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน มีไฟส่องสว่างฉุกเฉิน เมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง
- มีแสงสว่างและการระบายอากาศที่พอเพียง
- มีห้องน้ำ ห้องส้วมเพียงพอ และสะอาดถูกสุขลักษณะ
- มีภาชนะรองรับมูลฝอยเหมาะสม มีฝาปิดและมีจำนวนเพียงพอกับปริมาณและประเภทมูลฝอย
- มีการป้องกันและกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค
- จัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัยเป็นสัดส่วนทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ให้บริการ
- ตกแต่งสถานที่โดยไม่มีลักษณะที่เสื่อมเสียศีลธรรมหรือขัดต่อวัฒนธรรมและประเพณีอันดี
- จัดให้เป็นเขตปลอดบุหรี่และมีป้ายบอกชัดเจน

การอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- มีระบบเตือนเพลิงไหม้และเครื่องดับเพลิงและมีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานผู้ให้บริการ หากป่วยไม่สบายให้หยุดพักงานหรือมีการป้องกันการแพรเชื้อโรค
- มีชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- เครื่องมือ อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่ใช้มีความปลอดภัย

ผู้ประกอบการและผู้ให้บริการ

- ควบคุมดูแลสถานประกอบการ และผู้ให้บริการไม่ให้มีการค้าประเวณีหรือกระทำการที่ขัดต่อกฎหมาย
- พนักงานผู้ให้บริการแต่งกายเรียบร้อย รัดกุมเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ไม่สวมเครื่องประดับจนเป็นอุปสรรคในการทำงาน



ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาต และการยื่นเอกสารหลักฐาน

บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์ของผู้ให้บริการ
- สัญญาเช่า / หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ / เอกสารหลักฐานที่ดิน
- รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป (ภาพถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

นิติบุคคล

- หนังสือรับรองบริษัท
- ทะเบียนการค้า
- ใบรับรองแพทย์ของผู้ให้บริการ
- สัญญาเช่า / หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (กรณีเช่าสถานที่)
- วีซ่า พาสปอร์ต เวิร์คเปอร์มิต (สำหรับเจ้าของกิจการชาวต่างชาติ)
- สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการที่มีอำนาจลงนาม

กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์
- สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาประชาชนผู้มอบอำนาจ

กรณีผู้ขอใบอนุญาตเปิดกิจการรายใหม่ ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- แผนที่ตั้งกิจการโดยสังเขป
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายควบคุมอาคาร

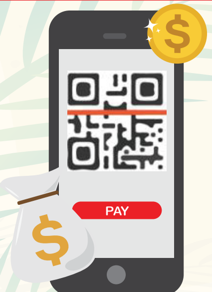
เอกสารหลักฐานของพนักงาน

- สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - ใบรับรองแพทย์
- รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป - ใบประกาศหรือใบรับรองการ

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาต

1. **พิจารณาคำขอ** — ไม่ถูกต้อง → แจ้งผู้ประกอบการ ภายใน 15 วัน เพื่อทราบและแก้ไข — ไม่ถูกต้อง → สละสิทธิ์การยื่นคำขอ
2. ถูกต้อง (ไม่เกิน 7 วัน) → **ตรวจสถานที่** — ไม่ถูกต้อง → แจ้งผู้ประกอบการเพื่อทราบและแก้ไขภายใน 30 วัน (ขยายเวลาได้ 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน) — ไม่ถูกต้อง → เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งไม่อนุญาต
3. ถูกต้อง (ไม่เกิน 15 วัน) → **ออกใบอนุญาต**

ช่องทางการชำระเงิน





ธนาคารกรุงไทย : บัญชีกระแสรายวัน
ชื่อบัญชี : เทศบาลเมืองป่าตอง
เลขที่บัญชี : 837-6009-18-4
หรือ กรุงไทย **QR CODE**

ส่งสลิปการโอนเงินมาที่



ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
ID Line : cl.rco



ค่าขยะ
ID Line : Bunnii_g

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองป่าตอง โทร.076-345331



Patong E-service

กองวิชาการและแผนงาน

โทร. 0 7634 4275

ให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองป่าตอง ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองป่าตอง
Patong Municipality Information Center

1.สืบค้นข้อมูลข่าวสารด้วยตนเอง
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองป่าตอง ชั้น 1 สำนักงานเทศบาลเมืองป่าตอง ถนนราชปาทานุสรณ์ ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต
(เปิดให้บริการในวันและเวลาราชการ)

2. ขอข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์
ส่งคำร้องขอข้อมูลข่าวสารไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองป่าตอง สำนักงานเทศบาลเมืองป่าตอง 12/3 ถนนราชปาทานุสรณ์ ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83150 ดาวน์โหลดคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร ได้ที่ www.patongcity.go.th >>หัวข้อ : เอกสาร/รายงาน >> หัวข้อย่อย : เอกสารเผยแพร่ >> ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองป่าตอง >> คำร้องขอข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองป่าตอง

3. เว็บไซต์เทศบาลเมืองป่าตอง
www.patongcity.go.th

4. เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองป่าตอง
www.oic.go.th/INFOCENTER18/1866



5. โทรศัพท์
07634 4275

6. โทรสาร
0 7634 4255



Patong E-service

กองสวัสดิการสังคม

โทร. 0 7634 5204

เทศบาลเมืองป่าตอง เปิดรับลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คุณสมบัติ



เด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

1. มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อ หรือแม่ มีสัญชาติไทย)
2. เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป จนมีอายุครบ 6 ปี
3. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
4. ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานรัฐ หรือเอกชน

ผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ
3. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
4. อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท/คน/ปี

หลักฐานในการลงทะเบียน



1.แบบคำขอลงทะเบียน (ดร.01)
2.แบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร.02)
3.บัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง
4.สูติบัตรเด็กแรกเกิด
5.สมุดบัญชีเงินฝากผู้ปกครอง (บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย บัญชีเงินฝากเผื่อเรียกธนาคารออมสิน หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) อย่างใดอย่างหนึ่ง)
6.สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก เฉพาะหน้าที่ 1 ที่มีชื่อของหญิงตั้งครรภ์ (ในกรณีที่สมุดสูญหายให้ใช้เฉพาะสำเนาหน้าที่ 1 พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขบันทึกข้อมูล และรับรองสำเนา)
7.กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนและสมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องมีเอกสารใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ (สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม)
8.สำเนาเอกสาร หรือบัตรข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่ง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงตน ของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น.

ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)



Patong E-service

กองสวัสดิการสังคม

โทร. 0 7634 5204

เทศบาลเมืองป่าตอง เปิดรับลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564



คุณสมบัติ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

หลักฐานในการลงทะเบียน

1. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
2. ทะเบียนบ้านที่อาศัยอยู่ปัจจุบัน
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร





ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น.
ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)



Patong E-service

กองสวัสดิการสังคม

โทร. 0 7634 5204

เทศบาลเมืองป่าตอง เปิดรับลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

คุณสมบัติ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
3. ผู้สูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน ซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณ 2564 นับจนถึงวันที่ 9 กันยายน 2564 เกิดก่อนวันที่ 2 กันยายน 2504 (สำหรับในกรณีที่ในทะเบียนราษฎรไม่ปรากฏวันที่ เดือนเกิด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเกิดในวันที่ 9 มกราคม ของปีนั้น) รวมทั้งผู้สูงอายุที่ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาอยู่ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ยังไม่ได้ยื่นคำขอลงทะเบียน
4. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะ เดียวกัน

หลักฐานในการลงทะเบียน

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้านที่อาศัยอยู่ปัจจุบัน
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร



ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึง วันที่ 30 กันยายน 2564

ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น.

ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)



Patong E-service

กองสวัสดิการสังคม

โทร. 0 7634 5204

เทศบาลเมืองป่าตอง
เรื่อง การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2560 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2561 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติซึ่งเทศบาลเมืองป่าตอง ได้มีคำสั่งเทศบาลเมืองป่าตองที่ 854/2560 เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2560 และตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 เทศบาลเมืองป่าตอง แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองป่าตอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ประกอบกับแนวทางปฏิบัติในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลเมืองป่าตองจึง ประกาศการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนี้

ขั้นตอนการยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับการช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

1. ประชาชนสามารถติดต่อยื่นลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองป่าตอง ได้ที่กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองป่าตอง
2. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ
   - กรณีมายื่นด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ สอบถามข้อมูลจากผู้ร้อง แล้วกรอกข้อมูลลงแบบฟอร์ม (แนบท้ายประกาศ) ให้มีสาระสำคัญพอสมควร เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์/ช่องทางติดต่อของผู้ร้อง ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้ ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ขอความช่วยเหลือ พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรหรือความเห็น ความต้องการ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ และลงลายมือชื่อของผู้ร้อง
   - กรณีให้ผู้อื่นมายื่นลงทะเบียนแทน ต้องแนบใบมอบอำนาจด้วย/หากผู้ร้องไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ มิให้รับเรื่องนั้นไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้ร้องทราบพร้อมบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในแบบคำร้อง
3. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชน บันทึกข้อมูลลงในทะเบียน เรื่องขอความช่วยเหลือประชาชนตามที่เทศบาลเมืองป่าตองกำหนดไว้
4. กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าประชาชนที่มายื่นลงทะเบียน มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ตามที่ระบุไว้ในโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. (ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต) (ตามแนบท้ายประกาศ) ให้ส่งเรื่องต่อให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองป่าตองดำเนินการต่อไป
   - กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องขอความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่นๆ หน่วยงานอื่น หรือเกินความสามารถของเทศบาลเมืองป่าตอง ให้ส่งเรื่องขอความช่วยเหลือไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อพิจารณาหาแนวทางดำเนินการต่อไป
5. คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองป่าตองรายงานผลการพิจารณาให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ต่อไป





Patong E-service

กองสวัสดิการสังคม

โทร. 0 7634 5204

**เทศบาลเมืองป่าตอง เปิดรับลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยผู้ป่วยเอดส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**



คุณสมบัติ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ
4. เป็นผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว

หลักฐานในการลงทะเบียน



1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
4. ใบรับรองแพทย์ที่แพทย์ระบุว่าเป็นผู้ป่วยเอดส์



ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น.

ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)



Patong E-service

กองช่าง

โทร. 0 7634 2630

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองป่าตอง



เรื่อง กำหนดจำนวนที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของอาคารบางชนิด หรือบางลักษณะและขนาดของที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ที่กลับรถยนต์ และทางเข้าออกของรถยนต์ พ.ศ.2563

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 (2) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535 และมาตรา 60 (2) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2510 เทศบาลเมืองป่าตอง โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองป่าตอง ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต คณะกรรมการควบคุมอาคาร และได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองป่าตอง เรื่อง กำหนดจำนวนที่จอดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ของอาคารบางชนิดหรือประเภท ลักษณะ และขนาดของที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ที่กลับรถยนต์ และทางเข้าออกของรถยนต์ พ.ศ.2563”

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต

ข้อ 3 เทศบัญญัติฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 4 ให้กำหนดประเภทของอาคารซึ่งต้องมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถไว้ ดังต่อไปนี้

(1) โรงมหรสพ โรงแรม ภัตตาคาร ห้างสรรพสินค้า สำนักงาน ห้องโถงของโรงแรม ห้องโถงของภัตตาคาร หรือห้องโถงของอาคารขนาดใหญ่ ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ 2 แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พุทธศักราช 2479 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 64 (พ.ศ.2555) ออกตามความใน พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

(2) อาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(3) อาคารอยู่อาศัยรวม

(4) อาคารขนาดใหญ่

ข้อ 5 จำนวนที่จอดรถ ต้องจัดให้มีตามกำหนด ดังต่อไปนี้

(1) โรงมหรสพ โรงแรม ภัตตาคาร ห้างสรรพสินค้า สำนักงาน ห้องโถงของโรงแรม ห้องโถงของภัตตาคาร หรือห้องโถงของอาคารขนาดใหญ่ ต้องจัดให้มีจำนวนที่จอดรถยนต์ตามกำหนด ที่กำหนดในข้อ ๓ (2) (ก) (ข) (ง) (จ) (ฉ) และ (ช) แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พุทธศักราช 2479 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย กฎกระทรวง ฉบับที่ 64 (พ.ศ.2555) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

(2) อาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คันต่อ 2 ห้องชุด สำหรับอาคารชุดที่มีพื้นที่แต่ละครอบครัวตั้งแต่ 60 ตารางเมตรขึ้นไป ให้มีที่จอดรถยนต ์ไม่น้อยกว่า 1 คัน ต่อพื้นที่อาคาร 120 ตารางเมตร เศษของ 120 ตารางเมตร ให้คิดเป็น 120 ตารางเมตร

(3) อาคารอยู่อาศัยรวม ให้มีที่จอดรถไม่น้อยกว่า 1 คันต่อพื้นที่อาคาร 240 ตารางเมตร เศษของ 240 ตารางเมตร ให้คิดเป็น 240 ตารางเมตร

(4) อาคารขนาดใหญ่ ให้มีที่จอดรถยนต์ตามจำนวนที่กำหนดของแต่ละประเภทของอาคารที่ใช้เป็นที่ประกอบกิจการในอาคารขนาดใหญ่นั้นรวมกัน หรือให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คัน ต่อพื้นที่อาคาร 120 ตารางเมตร เศษของ 120 ตารางเมตร ให้คิดเป็น 120 ตารางเมตร ทั้งนี้ ให้ถือที่จอดรถยนต์จำนวนที่มากกว่าเป็นเกณฑ์

อาคารขนาดใหญ่ที่มีลักษณะเป็นตึกแถวสูงไม่เกินสี่ชั้น ต้องมีที่จอดรถยนต์อยู่ภายนอกอาคาร หรืออยู่ในห้องใต้ดินของอาคารไม่น้อยกว่า 1 คัน ต่อ 2 ห้อง

อาคารขนาดใหญ่ตามวรรคหนึ่งต้องจัดให้มีที่จอดรถจักรยานยนต์ด้วย โดยจำนวนที่จอดรถจักรยานยนต์ให้คำนวณจากพื้นที่ร้อยละสิบของขนาดพื้นที่ของที่จอดรถยนต์ทั้งหมดตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ โดยที่จอดรถจักรยานยนต์หนึ่งคันต้องเป็นพื้นที่สี่เหลี่ยมผืนผ้ากว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร

ข้อ 6 ลักษณะและขนาดของที่จอดรถยนต์ ที่กลับรถยนต์ และทางเข้าออกของรถยนต์ สำหรับอาคารบางชนิดหรือบางประเภทให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พุทธศักราช 2479 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 41 (พ.ศ.2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

ข้อ 7 อาคารที่มีอยู่แล้วก่อนหรือในวันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับให้ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ แต่หากจะดัดแปลงหรือเปลี่ยนการใช้อาคารดังกล่าวต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ 8 อาคารที่ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเปลี่ยนการใช้ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายเฉพาะว่าด้วยกิจการนั้นก่อนวันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ และยังก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเปลี่ยนการใช้ไม่แล้วเสร็จ ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ แต่จะขอเปลี่ยนแปลงการอนุญาตหรือการแจ้งให้เป็นการขัดต่อเทศบัญญัตินี้ไม่ได้

ข้อ 9 ให้นายกเทศมนตรีเมืองป่าตอง รักษาการตามเทศบัญญัตินี้







Patong E-service

กองช่าง

โทร. 0 7634 2630



ประกาศผู้อำนวยการทางหลวงท้องถิ่นเทศบาลเมืองป่าตอง
เรื่อง ห้ามใช้ยานพาหนะที่มีน้ำหนัก น้ำหนักบรรทุก หรือน้ำหนักลงเพลาเกินกว่าที่ได้กำหนด หรือโดยที่ยานพาหนะนั้นอาจทำให้ทางหลวงเสียหายเดินบนทางหลวงท้องถิ่น ในเขตความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองป่าตอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535 ซึ่งแก้เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 ผู้อำนวยการทางหลวงท้องถิ่นเทศบาลเมืองป่าตอง โดยอนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศผู้อำนวยการทางหลวงท้องถิ่นเทศบาลเมืองป่าตองฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 2 ประกาศผู้อำนวยการทางหลวงท้องถิ่นเทศบาลเมืองป่าตองฉบับนี้ไม่ใช้บังคับ บนสะพานหรือถนนที่ติดตั้งป้ายบังคับ “จำกัดน้ำหนัก” กำหนดไว้โดยเฉพาะเป็นอย่างอื่น

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดา กฎ ประกาศ และคำสั่งอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศฉบับนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ห้ามใช้ยานพาหนะที่มีน้ำหนัก น้ำหนักบรรทุก หรือน้ำหนักลงเพลาเกินกว่าที่ได้กำหนดหรือโดยที่ยานพาหนะนั้นอาจทำให้ทางหลวงเสียหาย เดินบนทางหลวงท้องถิ่นในเขตความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองป่าตอง ตามข้อกำหนดดังนี้

หมวด 1
ข้อกำหนดน้ำหนัก น้ำหนักบรรทุก หรือน้ำหนักลงเพลาของยานพาหนะที่ใช้เดินบนทางหลวงท้องถิ่น ในเขตความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองป่าตอง



ส่วนที่ 1
ยานพาหนะชนิดรถเดี่ยว (SINGLE UNIT)

ข้อ 5 ยานพาหนะที่มี 2 เพลา 4 ล้อ ยาง 4 เส้น ชนิดเพลาท้าย (เพลาที่ 2) ใช้ยางเดี่ยว ต้องมีน้ำหนักลงเพลาท้าย (เพลาที่ 2) ไม่เกิน 7,000 กิโลกรัม หรือน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่เกิน 9,500 กิโลกรัม

ข้อ 6 ยานพาหนะที่มี 2 เพลา 4 ล้อ ยาง 6 เส้น ชนิดเพลาท้าย (เพลาที่ 2) ใช้ยางคู่

(๑) ยานพาหนะประเภทที่ใช้สำหรับขนส่งผู้โดยสาร ต้องมีน้ำหนักลงเพลาท้าย (เพลาที่ 2) ไม่เกิน 11,000 กิโลกรัม

(2) ยานพาหนะชนิดอื่น ๆ ต้องมีน้ำหนักลงเพลาท้าย (เพลาที่ 2) ไม่เกิน 11,000 กิโลกรัมหรือน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่เกิน 15,000 กิโลกรัม

ข้อ ๗ ยานพาหนะที่มี 3 เพลา 6 ล้อ ยาง 6 เส้น ชนิดเพลาท้าย (เพลาที่ 2 และเพลาที่ 3) เป็นเพลาคู่ (TANDEM AXLE) ใช้ยางเดี่ยว

(1) ยานพาหนะประเภทที่ใช้สำหรับขนส่งผู้โดยสาร ต้องมีน้ำหนักลงเพลาคู่ท้าย (เพลาที่ 2 และเพลาที่ 3) ไม่เกิน 13,000 กิโลกรัม

(2) ยานพาหนะชนิดอื่น ๆ ต้องมีน้ำหนักลงเพลาคู่ท้าย (เพลาที่ 2 และเพลาที่ 3) ไม่เกิน 13,000 กิโลกรัม หรือน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่เกิน 18,000 กิโลกรัม

ข้อ 8 ยานพาหนะที่มี 3 เพลา 6 ล้อ ยาง 4 เส้น ชนิดเพลาท้าย (เพลาที่ 2 และ เพลาที่ 3) เป็นเพลาคู่ (TANDEM AXLE) เพลาคู่ท้ายเพลาใดเพลาหนึ่งใช้ยางเดี่ยว อีกเพลาหนึ่ง ใช้ยางคู่

(1) ยานพาหนะประเภทที่ใช้สำหรับขนส่งผู้โดยสาร ต้องมีน้ำหนักลงเพลาคู่ท้ายไม่เกิน 16,500 กิโลกรัม

(๒) ยานพาหนะชนิดอื่น ๆ ต้องมีน้ำหนักลงเพลาคู่ท้ายไม่เกิน 16,500 กิโลกรัม หรือน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่เกิน 21,500 กิโลกรัม

ข้อ 9 ยานพาหนะที่มี 3 เพลา 6 ล้อ ยาง 10 เส้น ชนิดเพลาท้าย (เพลาที่ 2 และ เพลาที่ 3) เป็นเพลาคู่ (TANDEM AXLE) ใช้ยางคู่ต้องมีน้ำหนักลงเพลาคู่ท้ายไม่เกิน 20,000 กิโลกรัม หรือน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่เกิน 25,000 กิโลกรัม

ข้อ ๑๐ ยานพาหนะที่มี 3 เพลา 6 ล้อ ยาง 8 เส้น ชนิดเพลาหน้า (เพลาที่ 1 และเพลาที่ 2) เป็นเพลาเลี้ยวใช้ยางเดี่ยว และเพลาท้าย (เพลาที่ 3) ใช้ยางคู่

(๑) ยานพาหนะประเภทที่ใช้สำหรับขนส่งผู้โดยสาร ต้องมีน้ำหนักลงเพลาท้าย (เพลาที่ 3) ไม่เกิน 11,000 กิโลกรัม

(๒) ยานพาหนะชนิดอื่น ๆ ต้องมีน้ำหนักลงเพลาท้าย (เพลาที่ 3) ไม่เกิน 11,000 กิโลกรัม หรือน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่เกิน 21,000 กิโลกรัม

ข้อ 11 ยานพาหนะที่มี 4 เพลา 6 ล้อ ยาง 8 เส้น ชนิดเพลาหน้า (เพลาที่ 1 และ เพลาที่ 2) เป็นเพลาเลี้ยว และเพลาท้าย (เพลาที่ 3 และเพลาที่ 4) เป็นเพลาคู่ (TANDEM AXLE) ใช้ยางเดี่ยว ต้องมีน้ำหนักลงเพลาคู่ท้าย ไม่เกิน 13,000 กิโลกรัม หรือน้ำหนักยานพาหนะ รวมน้ำหนักบรรทุก ไม่เกิน 23,000 กิโลกรัม

ข้อ 12 ยานพาหนะที่มี 4 เพลา 8 ล้อ ยาง 12 เส้น ชนิดเพลาหน้า (เพลาที่ 1 และเพลาที่ 2) เป็นเพลาเลี้ยว ใช้ยางเดี่ยว และเพลาท้าย (เพลาที่ 3 และเพลาที่ 4) เป็นเพลาคู่ PANDEM AXLE) ใช้ยางคู่ ต้องมีน้ำหนักลงเพลาคู่ท้าย ไม่เกิน 20,000 กิโลกรัม หรือน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่เกิน 30,000 กิโลกรัม

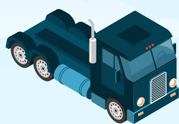




กองช่าง

โทร. 0 7634 2630





ส่วนที่ 2
ยานพาหนะชนิดรถลากจูงและรถกึ่งพ่วง (SEMI - TRAILER)

ข้อ 13 ตัวรถลากจูงเมื่อประกอบกับตัวรถกึ่งพ่วง (SEMI - TRAILER) แล้วต้องหรือน้ำหนักลงเพลาหรือน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ สำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทในข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 และข้อ 12
ตัวรถกึ่งพ่วงต้องมีน้ำหนักลงเพลา ดังนี้

(1) ชนิดเพลาเดี่ยวใช้ยางเดี่ยว น้ำหนักลงเพลา ไม่เกิน 7,000 กิโลกรัม

(2) ชนิดเพลาเดี่ยวใช้ยางคู่ น้ำหนักลงเพลา ไม่เกิน 11,000 กิโลกรัม

(3) ชนิดเพลาคู่ (TANDEM AXE) ใช้ยางเดี่ยว น้ำหนักลงเพลารวม ไม่เกิน 13,000 กิโลกรัม

(4) ชนิดเพลาคู่ (TANDEM AXLE) ใช้ยางคู่ น้ำหนักลงเพลารวม ไม่เกิน 20,000 กิโลกรัม

(5) ชนิดสามเพลา (TRIDEM AXL) ใช้ยางคู่ น้ำหนักลงเพลารวม ไม่เกิน 25,500 กิโลกรัม และระยะห่างระหว่างสลักพ่วง (KING PIN) กับศูนย ́กลางของเพลาที่ 1 ของตัวรถกึ่งพ่วงต้องไม่น้อยกว่า 8 เมตร

ข้อ 14 ยานพาหนะชนิดรถลากจงและรถกึ่งพ่วง (SEMI - TRAILER) ประเภทตัวรถลากจูง มี 3 เพลา 6 ล้อ ยาง 10 เส้น ชนิดเพลาท้าย (เพลาที่ 2 และเพลาที่ 3) เป็นเพลาคู่ (TANDEM AXLE) ใช้ยางคู่และตัวรถกึ่งพ่วงเป็นชนิดสามเพลา (TRIDEM AXLE) ใช้ยางคู่ที่จดทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกก่อนวันที่ 1 มกราคม 2553 ให้ได้รับการยกเว้นการใช้บังคับ ข้อกำหนดระยะห่างระหว่างสลักพ่วง (KING PIN) กับศูนย์กลางของเพลาที่ 1 ของตัวรถกึ่งพ่วงต้องไม่น้อยกว่า 8 เมตร

ความในข้อนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2557

ข้อ 15 ยานพาหนะชนิดรถลากจูงและรถกึ่งพ่วง (SEM-TRAILER) ประเภทตัวรถลากจูง มี 3 เพลา 6 ล้อ ยาง 10 เส้น ชนิดเพลาท้าย (เพลาที่ 2 และเพลาที่ 3) เป็นเพลาคู่ (TANDEM AXLE) ใช้ยางคู่และตัวรถกึ่งพ่วงเป็นชนิดสามเพลา (TRIDEM AXLE) ใช้ยางคู่ ที่ได้จดทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2553 เป็นต้นไป ตัวรถลากจูง และรถกึ่งพ่วงต้องมีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 50,500 กิโลกรัม

ข้อ 16 ยานพาหนะชนิดรถลากจูงและรถกึ่งพ่วง (SEMI - TRAILER) ประเภทตัวรถลากจูง มี 3 เพลา 6 ล้อ ยาง 10 เส้น ชนิดเพลาท้าย (เพลาที่ 2 และเพลาที่ 3) เป็นเพลาคู่ (TANDEM AXLE) ใช้ยางคู่ และตัวรถกึ่งพ่วงเป็นชนิดสามเพลา (TRIDEM AXLE) ใช้ยางคู่ ที่จดทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกก่อนวันที่ 1 มกราคม 2553 และมีระยะห่าง ระหว่างสลักพ่วง (KING PIN) กับศูนย์กลางของเพลาที่ 1 ของตัวรถกึ่งพ่วงต่ำกว่า 8 เมตร ตัวรถลากจูงและรถกึ่งพ่วงต้องมีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุก ดังนี้

(1) ตัวรถลากจูง และตัวรถกึ่งพ่วงที่มีระยะห่างระหว่างสลักพ่วง (KING PIN) ตั้งแต่ 7 เมตรขึ้นไปแต่ไม่ถึง 8 เมตร ต้องมีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 49,000 กิโลกรัม

(2) ตัวรถลากจูง และตัวรถกึ่งพ่วงที่มีระยะห่างระหว่างสลักพ่วง (KING PIN) ตั้งแต่ 6 เมตรขึ้นไปแต่ไม่ถึง 7 เมตร ต้องมีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 47,000 กิโลกรัม

(3) ตัวรถลากจูง และตัวรถกึ่งพ่วงที่มีระยะห่างระหว่างสลักพ่วง (KING PIN) ตั้งแต่ 4.5 เมตรขึ้นไปแต่ไม่ถึง 6 เมตร ต้องมีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 45,000 กิโลกรัม

ความในข้อนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 เป็นต้นไป

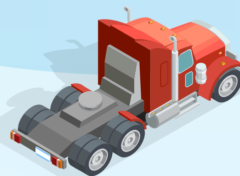
ข้อ 17 ยานพาหนะชนิดรถลากจูงและรถกึ่งพ่วง (SEMI-TRAILER) ประเภทตัวรถลากจูง มี 4 เพลา 8 ล้อ ยาง 12 เส้น ชนิดเพลาหน้า (เพลาที่ 1 และเพลาที่ 2) เป็นเพลาเลี้ยวใช้ยางเดี่ยว และเพลาท้าย (เพลาที่ 3 และเพลาที่ 4) เป็นเพลาคู่ (TANDEM AXLE) ใช้ยางคู่ ตัวรถกึ่งพ่วงเป็นชนิดสามเพลา (TRIDEM AXLE) ใช้ยางคู่ตัวรถลากจูงและรถกึ่งพ่วงต้องมีน้ำหนักยานพาหนะ รวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 50,500 กิโลกรัม





กองช่าง

โทร. 0 7634 2630



ส่วนที่ 3

ยานพาหนะชนิดรถลากจูงและรถพ่วง (FULL TRAILER)

ข้อ 18 ตัวรถลากจูงต้องมีน้ำหนักลงเพลาหรือน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ สำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทใน ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 และข้อ 12

ตัวรถพ่วงต้องมีน้ำหนักลงเพลา ดังนี้

(1) ชนิดเพลาหน้าและเพลาท้ายเป็นเพลาเดี่ยวใช้ยางเดี่ยว น้ำหนักลงเพลาไม่เกินเพลาละ 7,000 กิโลกรัม

(2) ชนิดเพลาหน้าและเพลาท้ายเป็นเพลาเดี่ยวใช้ยางคู่ น้ำหนักลงเพลาไม่เกินเพลาละ 11,000 กิโลกรัม และระยะห่างระหว่างศูนย์กลางเพลาหน้ากับศูนย์กลางเพลาหลังต้องไม่น้อยกว่า 4.30 เมตร

ข้อ 19 ยานพาหนะชนิดรถลากจูงและรถพ่วง (FUL TRAILER) ประเภทตัวรถลากจูงมี 3 เพลา 6 ล้อ ยาง 10 เส้น ชนิดเพลาท้าย (เพลาที่ 2 และเพลาที่ 3) เป็นเพลาคู่ (TANDEM AXLE) ใช้ยางคู่และตัวรถพ่วงมี 3 เพลา 6 ล้อ ยาง 12 เส้น ชนิดเพลาหน้าใช้ยางคู่ เพลาท้าย (เพลาที่ 2 และเพลาที่ 3) เป็นเพลาคู่ (TANDEM AXLE) ใช้ยางคู่ ตัวรถลากจูงต้องมีน้ำหนักลงเพลาคู่ท้าย ไม่เกิน 50,000 กิโลกรัม หรือมีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 25,000 กิโลกรัม ตัวรถพ่วงต้องมีน้ำหนักลงเพลาหน้าไม่เกิน 10,000 กิโลกรัม หรือมีน้ำหนักลงเพลาคู่ท้ายไม่เกิน 18,000 กิโลกรัม ตัวรถพ่วงเมื่อนำมาต่อพ่วงกับตัวรถลากจูงต้องมีระยะห่างระหว่างกึ่งกลางเพลาคู่ท้ายของรถลากจูงถึงกึ่งกลางเพลาคู่ท้ายของรถพ่วงไม่น้อยกว่า 9.75 เมตร

ตัวรถลากจูง และตัวรถพ่วงตามวรรคหนึ่งต้องมีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 53,000 กิโลกรัม

ความในวรรคสองให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป ตัวรถลากจูงและตัวรถพ่วง ตามวรรคหนึ่งต้องมีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 50,500 กิโลกรัม

ข้อ 20 ยานพาหนะชนิดรถลากจูงและรถพ่วง (FUL TRAILER) ประเภทตัวรถลากจูงมี 4 เพลา 8 ล้อ ยาง 12 เส้น ชนิดเพลาหน้า (เพลาที่ 1 และเพลาที่ 2) เป็นเพลาเลี้ยวใช้ยางเดี่ยว และเพลาท้าย (เพลาที่ 3 และเพลาที่ 4) เป็นเพลาคู่ (TANDEM AXLE) ใช้ยางคู่ ตัวรถพ่วงมี 3 เพลา 6 ล้อ ยาง 12 เส้น ชนิดเพลาหน้าใช้ยางคู่ เพลาท้าย (เพลาที่ 2 และเพลาที่ 3) เป็นเพลาคู่ (TANDEM AXLE) ใช้ยางคู่ตัวรถลากจูงต้องมีน้ำหนักลงเพลาคู่ท้ายไม่เกิน 20,000 กิโลกรัม หรือมีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 30,000 กิโลกรัม ตัวรถพ่วงต้องมีน้ำหนักลงเพลาหน้า ไม่เกิน 10,000 กิโลกรัม หรือมีน้ำหนักลงเพลาคู่ท้ายไม่เกิน 18,000 กิโลกรัม ตัวรถพ่วงเมื่อนำมาต่อพ่วงกับตัวรถลากจูงต้องมีระยะห่างระหว่างกึ่งกลางเพลาคู่ท้ายของรถลากจูงถึงกึ่งกลางเพลาคู่ท้ายของรถพ่วงไม่น้อยกว่า 9.75 เมตร

ตัวรถลากจูง และตัวรถพ่วงตามวรรคหนึ่งต้องมีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 53,000 กิโลกรัม

ความในวรรคสองให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป ตัวรถลากจูงละตัวรถพ่วงตามวรรคหนึ่งต้องมีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 50,500 กิโลกรัม

ให้ตัวรถลากจูงและตัวรถพ่วงตามวรรคหนึ่ง เมื่อเดินบนสะพานต้องเว้นระยะห่างจากรถพ่วง (FULL TRAILER) ที่เดินรถอยู่ข้างหน้าไม่น้อยกว่า 200 เมตร ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2554

ข้อ 21 ยานพาหนะชนิดรถลากจูงและรถพ่วง (FULL TRAILER) ตัวรถลากจูงและตัวรถพ่วง ต้องมีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 53,000 กิโลกรัม

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป ตัวรถลากจูงและตัวรถพ่วงตามวรรคหนึ่งต้องมีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 50,500 กิโลกรัม

ข้อ 22 ยานพาหนะชนิดรถลากจูงและรถพ่วง (FULL TRAILER) ต้องประกอบด้วยรถลากจูง 1 คัน และตัวรถพ่วง 1 คันเท่านั้น จะพ่วงยานพาหนะอื่นใดอีกไม่ได้









Patong E-service

กองช่าง

โทร. 0 7634 2630



หมวด 2
ข้อกำหนดอื่น

ข้อ 23 ห้ามมิให้ยานพาหนะดังต่อไปนี้เดินบนทางหลวงท้องถิ่นในเขตความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองป่าตอง

(1) ยานพาหนะที่มีลักษณะของเพลา หรือล้อ หรือยาง แตกต่างจากที่ได้กำหนดไว้ในหมวด 1

(2) ยานพาหนะที่ขนส่งสิ่งของจำนวนหนึ่งหน่วยต่อเที่ยว ซึ่งโดยสภาพของสิ่งนั้นไม่อาจแยกจากกันได้ เว้นแต่จะทำลายหรือทำให้เปลี่ยนแปลงรูปทรงหรือสภาพ เช่น เครื่องจักรหนัก ชิ้นส่วน โครงสร้างคอนกรีต หม้อแปลงไฟฟ้าขนาดใหญ่ โดยเป็นการขนส่งเฉพาะกาลและยานพาหนะนั้น มีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุก หรือน้ำหนักลงเพลาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในหมวด 1

(3) ยานพาหนะที่ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องกล และมีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุก หรือน้ำหนักลงเพลาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในหมวด 1

(4) ยานพาหนะที่โดยสภาพมีลักษณะเป็นเครื่องจักร เครื่องกล เช่น รถขุด รถตัก และมี น้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุก หรือน้ำหนักลงเพลาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในหมวด 1

(5) ยานพาหนะชนิดรถลากจูงและรถกึ่งพ่วงที่ประกอบด้วยรถกึ่งพ่วงมากกว่า 1 คันขึ้นไป

ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการทางหลวงท้องถิ่นในเขตความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองป่าตอง ในการอนุญาตผู้อำนวยการทางหลวงท้องถิ่นในเขตความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองป่าตอง มีอำนาจกำหนดเงื่อนไขและมาตรการที่จำเป็นเพื่อรักษาทางหลวง



Patong E-service

กองช่างสุขาภิบาล

โทร. 0 7634 5371



ขั้นตอนการขออนุญาตต่อเชื่อมท่อน้ำเสีย / น้ำทิ้ง



เอกสารประกอบการขออนุญาตต่อเชื่อมท่อน้ำเสีย / น้ำทิ้ง

1. คำร้องขออนุญาตต่อเชื่อมท่อน้ำเสีย / น้ำทิ้ง	จำนวน 1 ฉบับ
2. แผนผัง แบบแปลนก่อสร้าง แบบแปลนสุขาภิบาลระบบบำบัดน้ำเสีย และจุดเชื่อมท่อระบายน้ำ	จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาหลักฐานที่ดิน / เอกสารสิทธิ์	จำนวน 2 ฉบับ
4. รายการคำนวณระบบระบายน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสีย กรณีปริมาณน้ำเสียตั้งแต่ 30 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน	จำนวน 2 ฉบับ
5. หนังสือรับรองพร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ระดับภาคีวิศวกร (ปริมาณน้ำเสียไม่เกิน 100 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน) ระดับสามัญวิศวกร (ปริมาณน้ำเสีย ตั้งแต่ 100 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน)	จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต	จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต เจ้าของอาคาร/ สถานประกอบการ/ อื่น ๆ	จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท และผู้มีอำนาจลงนามพร้อมเอกสาร สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ	จำนวน 1 ฉบับ
9. หนังสือมอบอำนาจ	จำนวน 1 ฉบับ
10. อื่น ๆ	จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย

ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย	ระยะเวลาดำเนินการ
1. ยื่นใบแจ้งประเมินค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย	1 - 2 นาที/ราย
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย	2 นาที/ราย
3. ออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย	2 นาที/ราย
ขั้นตอนการตรวจสอบค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย	**ระยะเวลาดำเนินการ**
1. แจ้งชื่อ – ที่อยู่ของผู้ใช้น้ำประปา	1 - 2 นาที/ราย
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย	10 - 15 นาที/ราย
ขั้นตอนการยื่นคำร้องอุทธรณ์ค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย	**ระยะเวลาดำเนินการ**
1. ยื่นใบแจ้งการประเมินค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย	1 - 2 นาที/ราย
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบแจ้งการประเมินค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย	2 นาที/ราย
3. ผู้ยื่นคำร้องฯ เขียนคำร้องขออุทธรณ์ค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	3 นาที/ราย



Patong E-service

กองช่างสุขาภิบาล

โทร. 0 7634 5371

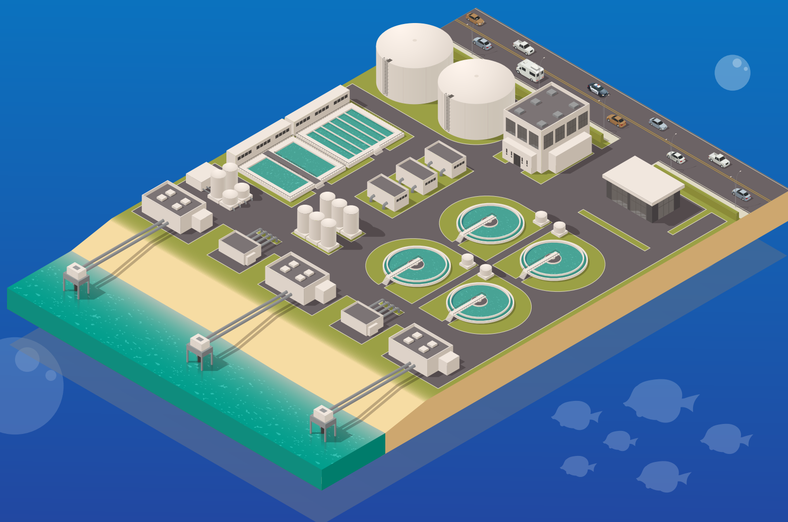
การขออนุญาตเชื่อมท่อน้ำเสียและน้ำทิ้ง

เอกสารการขออนุญาต

1. คำร้องขออนุญาต จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน (ผู้ขออนุญาต/เจ้าของอาคาร) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
4. แผนผังแบบแปลนก่อสร้างแบบแปลนสุขาภิบาลและระบบบำบัดน้ำเสีย และจุดเชื่อมท่อระบายน้ำ จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท จำนวน 1 ฉบับ
6. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
7. หนังสือรับรองและสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พร้อมรายการคำนวณระบบระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย (น้ำเสียตั้งแต่ 30 ลบ.ม/วัน) จำนวน 1 ฉบับ

สถานประกอบการและบ้านเรือนที่ตั้งอยู่ในเขตระบบรวบรวมน้ำเสียของเทศบาลฯ หากไม่เชื่อมท่อน้ำทิ้งเข้าระบบรวบรวมจะมีความผิดตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองป่าตอง เรื่อง การควบคุมและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2554

“การจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย
ชำระค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย
ภายใน 30 วัน หลังจากได้รับใบแจ้งหนี้
โดยนำใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสียมาชำระที่ กองช่างสุขาภิบาล
ในวันและเวลาราชการ”





Patong E-service

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทร. 0 7634 2600



รับแจ้ง
เหตุด่วน เหตุร้าย
ตลอด 24 ชั่วโมง
ติดต่อ 199



งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง (งานเทศกิจ)

โทร. 0 7634 0843

การชำระค่าปรับตามพระราชบัญญัติ
รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535



หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือเตือนให้ปฏิบัติตามคำสั่ง
- หนังสือแจ้งให้มาชำระค่าปรับ



Patong E-service

สถานธนานุบาล

โทร. 0 7634 2487



เปิดให้บริการทุกวันจันทร์ - วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 08.00 - 16.00 น.

(หยุดวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

หลักฐาน

บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ

บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ / หนังสือเดินทาง / บัตรต่างด้าว

ประกาศอัตราดอกเบี้ยในการรับจำนำ ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม - 26 กุมภาพันธ์ 2564

เงินต้นไม่เกิน 5,000 บาท	2 เดือนแรก ไม่คิดดอกเบี้ย จากนั้นคิดร้อยละ 0.25 บาทต่อเดือน
เงินต้นเกินกว่า 5,000 บาท	คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 บาทต่อเดือน

ประกาศอัตราดอกเบี้ยในการรับจำนำ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม - 31 ธันวาคม 2564

เงินต้นไม่เกิน 5,000 บาท	คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 บาทต่อเดือน
เงินต้นเกินกว่า 5,000 บาท	คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 บาทต่อเดือน

การจำหน่ายทรัพย์หลุดจำนำ

จำหน่ายทรัพย์หลุดจำนำในวันเสาร์สัปดาห์แรกของทุกเดือน **ตั้งแต่เวลา 09.00 น.** ซึ่งงวดนี้จะจำหน่ายทรัพย์หลุดใน **วันเสาร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2564** ผู้มาใช้บริการที่ประสงค์จะซื้อคืนทรัพย์หลุดจำนำให้มาทำเรื่องซื้อคืนได้



ขณะนี้สถานธนานุบาลรับจำนำทองคำ ราคา บาทละ 19,000 บาท

ส่งดอกเบี้ยทุกเดือนหรือทุกระยะ 4 เดือน ท่านจะยังเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ และจะไถ่ถอนคืนได้เสมอ แต่ถ้าขาดส่งดอกเบี้ยเกินกว่า 4 เดือนติดต่อกัน และไม่ไถ่ถอนคืนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สถานธนานุบาลได้ประกาศบัญชีทรัพย์ ที่ขาดส่งดอกเบี้ย (จ.6) ทรัพย์ที่จำนำจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสถานธนานุบาล

ใช้บริการโรงรับจำนำรัฐ รายได้พัฒนาท้องถิ่น